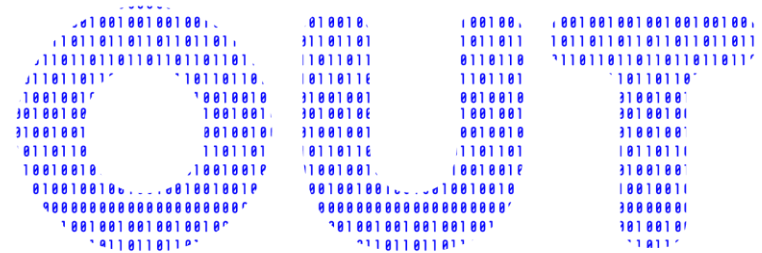


## C O D I N G -



> valuable outside tool  
for employment

# Unidade 2 - Trabalhar em programação

Subunidade 2.1. - Trabalho em equipa



*“Juntarem-se é o começo, ficar juntos é progresso, e trabalhar juntos é  
sucesso.” – Henry Ford*



# Objetivos:

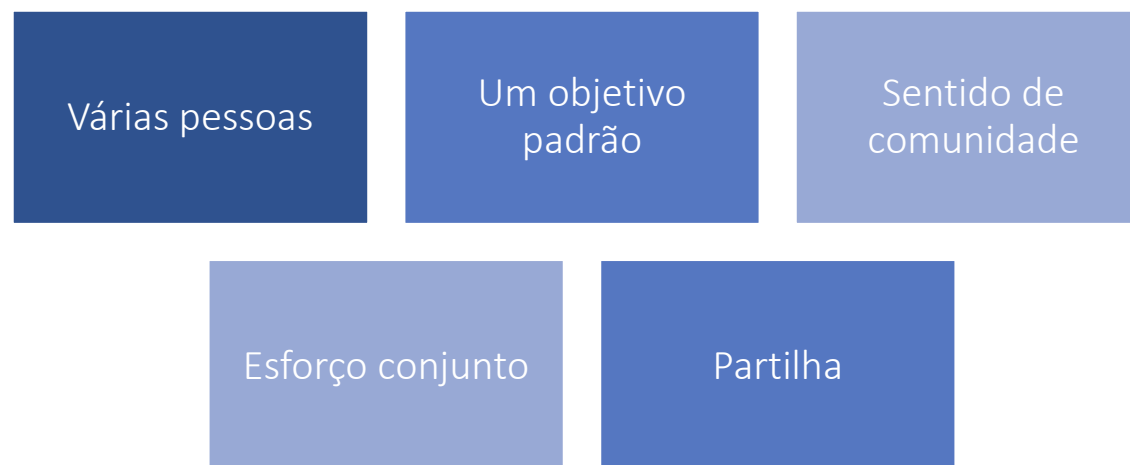
Os principais objetivos do módulo de trabalho em equipa para os participantes são principalmente dois:

- Conhecer a importância do trabalho em equipa;
- O seu efeito positivo na eficácia.



# O que é o trabalho em equipa?

- As competências de trabalho em equipa são os atributos e habilidades que permitem a uma pessoa trabalhar eficazmente com outras pessoas.
- Esta *soft skill* depende muito da capacidade específica em comunicar, ouvir, expressar com base na honestidade e responsabilidade.
- É descrito como o compromisso de um grupo de pessoas que trabalham em conjunto para alcançar um objetivo comum.



# Exemplos de competências de trabalho em equipa:




**A comunicação.** A capacidade de falar de uma forma muito clara e eficiente é crucial para a forma de obter competências de cooperação sensatas. Existem muitos estilos de competências de comunicação que podem ser verbais e não verbais.





**Escuta ativa.** Tal como a comunicação, as competências de audição ativa facilitarão uma equipa a conhecer e a confiar uma na outra. Ouvir ativamente é o ato de construir uma tentativa de se concentrar atentamente numa pessoa enquanto partilha as suas ideias, pensamentos ou sentimentos.



# Exemplos de competências de trabalho em equipa:

 **Consciência.** No trabalho em equipa, é fundamental que a pessoa acentue a sua capacidade de estar constantemente consciente da dinâmica do grupo (se alguém está a dominar a comunicação, se um indivíduo tem a tendência de ser mais tímido e hesitante em partilhar uma ideia).

 **Responsabilidade.** No âmbito da dinâmica de cooperação entre os membros da equipa, é necessário que cada parte em causa perceba tanto o trabalho pelo qual é responsável e se esforce para terminar essas mesmas tarefas a tempo e até ao resultado esperado.

 **Empatia.** Ter empatia pelos colegas da equipa permitirá que a pessoa perceba melhor os seus motivos e sentimentos.

# Exemplos de competências de trabalho em equipa:



**Honestidade.** É vital ser honesto. Embora não haja transparência, pode ser difícil para uma equipa desenvolver a confiança e, assim, trabalhar juntamente com a eficiência.



**Colaboração.** O trabalho em equipa vive para que uma comunidade de pessoas com uma gama variada de habilidades e pontos fortes possa trabalhar em conjunto para construir algo mais que não produziria por si só. É importante colaborar com outros colegas e trocar experiências, desenvolver o trabalho uns dos outros e apoiarem-se mutuamente para criar uma equipa forte.

```

<code>
</code>

```

> valuable outside tool  
for employment

# Trabalho em equipa:



Promove a criatividade  
e aprendizagem

Facilita o trabalho



Gera ideias

Diversidade



Potencia os pontos  
fortes individuais  
existentes



Traz novas  
perspetivas

Melhora resultados



Aumenta a  
produtividade

Divisão da carga de  
trabalho



Tomada de mais  
riscos

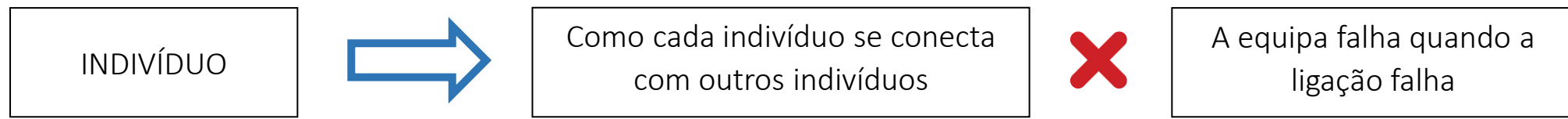
Melhora a ética de  
trabalho e o  
espírito de equipa





# Quais são os desafios do trabalho em equipa?

- O trabalho em equipa é difícil. Questões como a confiança, a proximidade, as melhores condições, o conhecimento e o propósito em grupos começam a ocorrer em algum momento.
- Tudo começa por reconhecer a importância do indivíduo e a forma como se sentem conectados no trabalho. A equipa falha quando a ligação falha.














# Diferentes papéis numa equipa

- **Papéis de Belbin.** As funções da equipa foram concebidas para delinear e prever o potencial sucesso dos grupos de gestão, reconhecendo que os grupos mais fortes têm uma diversidade de caracteres e variedades de temperamento.

Papel orientado para a ação	Papel orientado para as pessoas	Papel orientado para o pensamento
Modelador	Coordenador	Monitor-Avaliador
Implementador	Trabalhador de equipa	Especialista
Finalizador	Investigador de Recursos	Plantas



	Team role	Strengths	Allowable weaknesses
Action oriented roles	 <b>Shaper</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Challenging, dynamic, thrives on pressure</li> <li>• The drive and courage to overcome obstacles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prone to provocation</li> <li>• Offends people's feelings</li> </ul>
	 <b>Implementer</b> (company worker)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplined, reliable, conservative and efficient</li> <li>• Turns ideas into practical actions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Somewhat inflexible</li> <li>• Slow to respond to new possibilities</li> </ul>
	 <b>Completer finisher</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Painstaking, conscientious, anxious</li> <li>• Searches out errors and omissions</li> <li>• Delivers on time</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclined to worry unduly</li> <li>• Reluctant to delegate</li> </ul>
People oriented roles	 <b>Co-ordinator</b> (Chairman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mature, confident, a good chairperson</li> <li>• Clarifies goals, promotes decision-making, delegates well</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Can often be seen as manipulative</li> <li>• Off loads personal work</li> </ul>
	 <b>Teamworker</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-operative, mild, perceptive and diplomatic</li> <li>• Listens, builds, averts friction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indecisive in crunch situations</li> </ul>
	 <b>Resource investigator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrovert, enthusiastic, communicative</li> <li>• Explores opportunities</li> <li>• Develops contacts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Over-optimistic</li> <li>• Loses interest once initial enthusiasm has passed</li> </ul>
Cerebral roles	 <b>Plant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creative, imaginative, unorthodox</li> <li>• Solves difficult problems</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ignores incidentals</li> <li>• Too pre-occupied to communicate effectively</li> </ul>
	 <b>Monitor evaluator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sober, strategic and discerning</li> <li>• Sees all options</li> <li>• Judges accurately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lacks drive and ability to inspire others</li> </ul>
	 <b>Specialist</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Single-minded, self-starting, dedicated</li> <li>• Provides knowledge and skills in rare supply</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributes only on a narrow front</li> <li>• Dwells on technicalities</li> </ul>

# Técnicas para resolver problemas dentro da equipa

As pessoas parecem fazer **três** coisas quando confrontadas com um problema:



Ficam assustadas ou chateadas, e querem que o problema desapareça;



Acreditam que têm de encontrar uma solução;



Estão à procura de alguém para culpar.



# Dicas que podem ser úteis para facilitar uma melhor resolução criativa de problemas em equipa:

## Detetar os problemas envolvidos:

- Seja claro sobre qual é o problema;
- Tenha em mente que existem diferentes pontos de vista sobre quais são os problemas.

## Considere as necessidades de todos:

- Os interesses são as expectativas que queremos concretizar em todas as soluções específicas. Por vezes, negligenciamos os nossos próprios interesses quando estamos empenhados numa única resposta;
- A abordagem ideal é aquela que satisfaz as necessidades de ambos;
- Este é o momento de ouvir inteiramente.

## Enumerar abordagens exequíveis (possibilidades):

- *Brainstorming.*

## Analisar as possibilidades:

- Quais são os prós e os contras de cada opção?



# Dicas que podem ser úteis para facilitar uma melhor resolução criativa de problemas em equipa:

## Escolha uma possibilidade ou possibilidades:

- Qual é a melhor opção, juntar tudo?

## Registrar o(s) acordo(s) em litígio:

- Escrever tudo vai garantir que todos pensem nas implicações.

## Consenso, controlo e avaliação:

- As coisas podem mudar. É melhor prever todas as circunstâncias futuras e discuti-las com a equipa;
- Por vezes, vale a pena estabelecer um termo para a solução acordada "Vamos tentar assim para os próximos dois meses e ver se funciona!".



# Dicas que podem ser úteis para facilitar uma melhor resolução criativa de problemas em equipa:

De acordo com estes métodos, os membros da equipa **serão capazes de trabalhar em conjunto com maior sucesso, com menos confrontos e uma maior probabilidade de atracar na solução ideal, dinâmica e viável em mãos.** A maioria destas estratégias tornar-se-á também mais eficaz com a repetição e consistência.



# Recursos:

## Vídeos relacionados em Inglês:

- <https://www.youtube.com/watch?v=1ACIsZy2Zjo>
- <https://www.youtube.com/watch?v=kYjqtLCNqSA>
- <https://www.youtube.com/watch?v=qh4ms4xgHko>

## Vídeos relacionados em Português:

- <https://www.youtube.com/watch?v=gJDXqIObj-A>
- <https://www.youtube.com/watch?v=cnHIYmvS4BQ>
- <https://www.youtube.com/watch?v=bokv6XIAdgYb>

## Vídeos relacionados em Espanhol:

- <https://www.youtube.com/watch?v=EnQhERZwF5k>
- Liderazgo y trabajo en equipo  
<https://www.youtube.com/watch?v=XLJ0Fj-CkZk>
- Conflicto, Negociacion y Trabajo en equipo  
<https://www.youtube.com/watch?v=x8-fhXlI8Z0>
- Roles de Belbin Trabajo en equipo: roles de BELBIN  
<https://www.youtube.com/watch?v=XeCtsvlg5Eo>
- ¿Qué características debe tener un buen equipo de trabajo?  
[https://www.youtube.com/watch?v=ERj\\_PO3nZfk](https://www.youtube.com/watch?v=ERj_PO3nZfk)
- Diferencia grupo y equipo  
<https://www.youtube.com/watch?v=ajplLcwPE5U>



# Atividades É a vossa vez!

## Atividade 1.

O objetivo desta atividade é enriquecer os participantes ao entenderem o significado de fazer parte de uma equipa e por que ser um bom jogador de equipa é importante para o sucesso da sua carreira.

Tempo: 15/20 minutos

Materiais: Atividade #1 impressos para cada participante



# Atividades É a vossa vez!

## Atividade 2.

Um Inventário de Competências

Materiais: Canetas e fichas de trabalho da Atividade #2

Parte de ser um bom membro da equipa é aprender a entender os seus pontos fortes pessoais (o que tem para oferecer) e onde pode precisar de obter assistência de outros. Listados nesta folha estão 10 das características que fazem um membro produtivo da equipa. Avalie o seu nível de confiança em cada habilidade.



# Atividades É a vossa vez!

## Atividade 3.

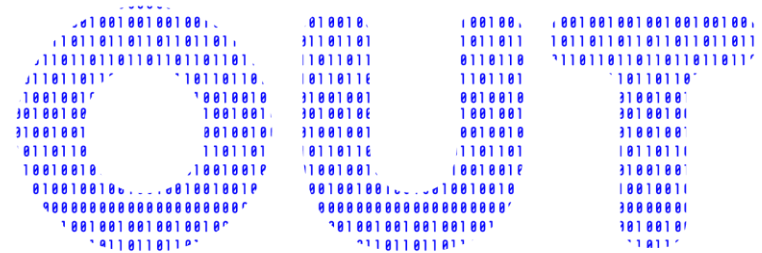
### Cenário

O objetivo desta atividade é, através de um pensamento crítico e do que os participantes aprenderam ao longo do módulo, aplicar o conceito de trabalho em equipa e o significado de fazer parte de uma equipa, ao discutir com os outros participantes.

A Shawn trabalha numa biblioteca. Ela e outros três colegas de trabalho foram encarregues de trabalhar em conjunto num projeto. A Shawn entregou o produto completo, mas completou-o sem *input* ou ajuda dos outros. O Shawn disse que foi difícil arranjar tempo para se encontrarem. Mandou uma mensagem aos outros (perguntando sobre o trabalho em conjunto), mas não obteve respostas. O seu supervisor, Nathaniel, sabe que ela é uma jovem bibliotecária promissora que quer avançar para uma posição de liderança. O Nathaniel também acredita que Shawn tem potencial para ser uma boa líder, mas sente que é impaciente quando se trata de trabalhar com outros.



## C O D I N G -



> valuable outside tool  
for employment

# Unidade 2 - Trabalhar em programação

Subunidade 2.1. - Trabalho em equipa